



27 Ottobre 2023

**Circolare numero 46 Docenti**

## **FIRMA PdP E CONSEGNA ALLE FAMIGLIE**

A tutti i docenti Cantù e Lomazzo

**OGGETTO: FIRMA PdP E CONSEGNA ALLE FAMIGLIE**

La presente per comunicare che i documenti in oggetto devono essere stampati (una copia) e firmati in originale da tutto il consiglio di classe (solo la pagina con le firme).

Il PdP firmato dai docenti va fatto firmare in originale alle famiglie.

A seguire il coordinatore provvederà alla scansione del PdP (file PdF) e all'invio con unica mail (qualora ci fossero più PdP della stessa classe) alla segreteria **DIDATTICA** all'indirizzo:

cosd02000r@istruzione.it con oggetto: **PDP CLASSE .....**

La segreteria provvederà all'inoltro del documento protocollato alle famiglie e inserirà il documento cartaceo firmato in originale nel fascicolo dell'alunno.

Salvo imprevisti il documento deve pervenire alle famiglie entro il 30.11.2023, pertanto si chiede ai coordinatori di classe di inoltrarlo appena possibile alla segreteria.

I docenti che avessero difficoltà nella scansione del documento cartaceo possono rivolgersi alla Segreteria Didattica.

Per quanto riguarda i PEI, la gestione è a carico dei docenti di sostegno che hanno già avuto direttive dalle referenti del sostegno.

Grazie

Il Dirigente Scolastico

Anna Proserpio