



15 Settembre 2024

**Circolare numero 7 Docenti**

## **MODALITA' CONSEGNA PROGETTI PTOF**

A tutti i docenti di Cantù e

Lomazzo

### **OGGETTO: MODALITA' CONSEGNA PROGETTI PTOF**

Si comunica che i docenti che intendono presentare progetti da inserire all'interno del PTOF (diversi dai corsi che saranno finanziati con il PNRR) dovranno provvedere all'invio in formato PDF tramite mail all'attenzione della sig.ra **AGATA SURACI** all'indirizzo istituzionale [cosd02000r@istruzione.it](mailto:cosd02000r@istruzione.it) entro e non oltre **venerdì 11 ottobre 2024**.

Il modello H01 è scaricabile dal sito istituzionale (servizi-modulistica docenti-progetti).

**Visto lo spostamento di data si consiglia vivamente ai docenti di utilizzare i prossimi Consigli di Classe per un confronto prima della consegna, per evitare sovrapposizioni.**

Si ricordano i criteri approvati in Collegio Docenti:

1. protocollazione del progetto entro il giorno 11.10.24 (come definito con la presente comunicazione). I progetti protocollati oltre tale data non verranno presi in considerazione; 2. limitare il numero di progetti presentati da uno stesso docente e/o da uno stesso dipartimento ancorché tramite docenti diversi, favorendo la collaborazione tra docenti di materia nella presentazione di attività e privilegiando modalità innovative di apprendimento, utilizzo di nuove tecnologie, approccio laboratoriale; 3. limitare il numero di progetti presentati su una stessa classe (**MASSIMO 2 PER CLASSE**); 4. evitare la presentazione di progetti, onerosi o gratuiti, che vertano su temi legati alla disciplina di educazione civica, a meno che il CdC, di comune accordo, non decida di annoverarli nel monte ore della disciplina; 5. promuovere progetti che coinvolgano più classi/intersecati artistico-scienze umane; 6. evitare progetti che propongano temi o attività già presenti nell'istituto in forme diverse (corsi, corsi PNRR, sportelli, ecc.); 7. favorire, valutando attentamente caso per caso, la potenziale ricaduta pratica e/o effettiva dei progetti proposti, in termini di numero di studenti e di tipologia di ricaduta (ad es.: plusvalore formativo, possibile accesso a facoltà universitarie o studi accademici, ecc.); 8. in caso di più progetti con medesime caratteristiche, finalità, classi interessate, verrà scelto il meno oneroso dal punto di vista dell'impegno finanziario.

**N.B. se i progetti che si intende presentare sono programmazioni o approfondimenti disciplinari relative a 1 classe e a costo zero, inserirli nella propria programmazione senza presentarli tramite le modalità sopra citate.**

**Valutare attentamente, e se necessario inserire le ore/ i costi relativi, l'effettiva necessità della collaborazione del personale scolastico (assistenti tecnici, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi).**

**Non saranno prese in considerazione voci di costo emerse successivamente non preventivate in fase di consegna del progetto.**

**Nel caso di progetti che coinvolgono personale esterno (anche se gratuito) avvisare la Dirigenza o il DSGA con congruo anticipo per la predisposizione degli incarichi.**

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Anna Proserpio