



Prot. n. 1549/vii.6 del 24.08.2020

Ai Collaboratori Scolastici del Liceo Artistico Fausto Melotti  
Sedi di Cantù e Lomazzo  
Al DSGA  
e p.c.  
Al personale ATA  
Al sito Web

Cantù, 24.8.2020

**OGGETTO: ORDINE DI SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI: MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la situazione epidemiologica in atto;

RITENUTO di dover dare attuazione per ciò che riguarda il Liceo Artistico Fausto Melotti alle disposizioni per il contenimento dell'emergenza sulla diffusione del Codiv-19;

RITENUTO di dover organizzare l'attività del personale ATA con profilo professionale di Collaboratore Scolastico nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

DISPONE

che nel periodo di sospensione delle attività didattiche tutti i collaboratori scolastici in servizio nelle rispettive sedi espletino l'attività lavorativa secondo il relativo mansionario, con particolare attenzione e dedizione, nell'attesa del rientro degli studenti, alle seguenti imperative istruzioni:

1. igienizzazione di TUTTI GLI AMBIENTI (aule, laboratori, palestra, spogliatoi, infermeria, depositi, bagni, sale docenti, stanze in disuso, magazzini, uffici di segreteria) con i prodotti messi a disposizione dalla presente Istituzione Scolastica, come da indicazioni del Ministero della Salute;
2. pulizia e igienizzazione dei pavimenti di tutti i locali scolastici;
3. pulizia e igienizzazione dei laboratori di informatica, delle postazioni informatiche, delle sedie, dei tavoli;
4. pulizia e igienizzazione delle superfici di tutti banchi, di tutte le sedie, di tutte le cattedre;
5. pulizia e igienizzazione dei davanzali e degli arredi;
6. pulizia e igienizzazione delle scale e dei corrimani;
7. pulizia e igienizzazione di tutte le vetrate raggiungibili in sicurezza e delle maniglie delle finestre;

8. pulizia e igienizzazione delle porte, delle maniglie e degli interruttori;
9. pulizia e igienizzazione dei distributori di alimenti e bevande;
10. pulizia e igienizzazione dell'ascensore;
11. pulizia e igienizzazione di tutti i servizi igienici.

E' fatto obbligo per il personale in indirizzo, essendo tutti in presenza, di cooperare congiuntamente nelle rispettive aree assegnate nelle rispettive sedi, piani, lotti, per una suddivisione delle attività da eseguire, al fine di rendere ottimale il risultato in termini di igiene e pulizia, condizione essenziale per la salubrità dei locali.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, supervisionerà e controllerà tutte le operazioni di pulizia dei locali.

L'Istituzione Scolastica fornirà il materiale igienizzante e i dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti) per effettuare le mansioni richieste.

E' fatto obbligo a tutti i collaboratori scolastici di comunicare al DSGA eventuale esaurimento scorte di detersivi o materiale di pulizia.

Il Dirigente Scolastico

Arch. Anna Proserpio

Firma apposta ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93