

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti e ai documenti amministrativi

(Ai sensi della L. 241/1990 e succ. mod.)

Il/La sottoscritto/a.....
nato a (Prov.) il
residente in (via)
(città). (Prov.) (CAP)
cell..... e-mail
n. documento identitàrilasciato il da
Genitore dell'alunno/a.....cl.....sez.....
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in qualità di **DIRETTO INTERESSATO []**
LEGALE RAPPRESENTANTE [] DI

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità)

Chiede

- di avere copia in carta libera (allegare marche per i diritti di Segreteria - € 0,26 per foglio stampato fronte/retro f.to A4 e di € 0,52 per ogni foglio stampato fronte/retro f.to A3, oltre alle marche il costo di ogni fotocopia fronte A4 è di € 0,20 e ogni fotocopia fronte A3 è di € 0,40)
- di avere copia conforme in bollo (allegare marche da bollo di € 16,00 ogni 4 facciate del foglio oltre alle marche il costo di ogni fotocopia fronte A4 è di € 0,20 e ogni fotocopia fronte A3 è di € 0,40)

Della seguente documentazione:

avente per oggetto:

Motivo della richiesta:

Attende una risposta entro 30 gg. dalla data della presente richiesta.

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, di essere stat... informat... che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Cantù, Li
Data di presentazione

In fede

.....
Firma leggibile del richiedente