



**RICHIESTA PERMESSO PER  
PROBLEMI DI TRASPORTO DI:**

entrata posticipata   
uscita anticipata al mattino

Barrare una sola casella

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ;  
genitore dell'alunno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il permesso di entrata posticipata alle ore \_\_\_\_\_ nei giorni di entrata alle ore 08:00  
Il permesso di uscita anticipata alle ore \_\_\_\_\_ nei giorni di uscita alle ore 13.55  
Il permesso di uscita anticipata alle ore \_\_\_\_\_ nei giorni di uscita alle ore 12:00  
Il permesso di uscita anticipata alle ore \_\_\_\_\_ nei giorni di uscita alle ore 13:00

**MEZZO DI TRASPORTO UTILIZZATO:**

da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ;  
società \_\_\_\_\_ ;  
linea \_\_\_\_\_ ;  
da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ;  
società \_\_\_\_\_ ;  
linea \_\_\_\_\_ ;

(Allegare fotocopia orario di linea con evidenziata la fermata usata da Cantù/Lomazzo per le uscite)

**IL GENITORE DECLINA LA SCUOLA DA OGNI RESPONSABILITA' DALL'ORA DI USCITA DEL  
FIGLI\_ DALL'EDIFICIO SCOLASTICO.**

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

---

**Riservato alla segreteria**

Data di autorizzazione \_\_\_\_\_ ;  
Parere del Dirigente Scolastico  si autorizza alle ore \_\_\_\_\_ ;  
 non si autorizza

Il Dirigente Scolastico  
(Arch. Anna Proserpio)

