



**PROGETTO RI-ORIENTAMENTO** integrato con finanziamenti PNRR stanziati dal MIM D.M.19/2024 “riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica”.

**OGGETTO:** Presentazione progetto e indicazioni operative per Docenti TUTOR delle classi prime, seconde e terze (**DISPERSIONE 1**) e per SPORTELLI DISCIPLINARI per tutte le classi (**DISPERSIONE 2**)

### COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione è articolata in **due sezioni**:

- 1) **DISPERSIONE 1**: organizzazione e monitoraggio dell’attività dei docenti tutor per le classi 1<sup>e</sup>/2<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> della sede di Cantù e del plesso di Lomazzo: referenti prof.sse Margherita Fumagalli, Daniela Monti e Alexandra Morandi.
- 2) **DISPERSIONE 2**: organizzazione e gestione degli sportelli disciplinari: referente prof.ssa Isa Soldati.

### COMPITI DELLA COMMISSIONE - funzione di ri-orientamento

La commissione si prefigge di:

- migliorare la qualità del servizio scolastico
- contrastare la dispersione scolastica
- valutare i singoli casi per un eventuale ri-orientamento

attraverso l’interazione tra diverse realtà presenti nella scuola:

- Sportello di ascolto e supporto psicologico gestito dal Dott. Musetti;
- Sportello disciplinare o metodologico nelle discipline:
  - ✓ MATEMATICA e INGLESE classi prime
  - ✓ MATEMATICA e INGLESE classi seconde
  - ✓ MATEMATICA e INGLESE classi triennio
  - ✓ DIS. GEOMETRICO biennio
  - ✓ LATINO biennio
  - ✓ METODO DI STUDIO biennio
- Sostegno allo studio (con Associazione “La Soglia”);
- Sportello di ri-orientamento gestito dalla Commissione;
- Sportello di ri-orientamento gestito dall’ufficio Scolastico Territoriale di Como.

La commissione durante l’anno scolastico si occuperà:

- della raccolta delle schede compilate dai docenti coordinatori dei Consigli di Classe;
- del coordinamento delle attività,
- della predisposizione per i docenti tutor di momenti di supporto e di formazione, in collaborazione con il Dott. Musetti, psicologo incaricato dello Sportello di Istituto.

A fine anno scolastico provvederà:

- alla raccolta delle schede compilate dai docenti tutor per ogni singolo alunno;



- alla rendicontazione finale al Collegio e all'ufficio amministrativo.

### COMPITI DEI CONSIGLI DI CLASSE PER **DISPERSIONE 1:**

1. Individuare i docenti tutor tra i componenti del consiglio di classe;
2. compilare la scheda da consegnare ai referenti della commissione (scheda tutor 1); la scheda dovrà essere scritta anche se non saranno individuati alunni da tutorare o in mancanza di docenti tutor;
3. comunicare il **progetto Tutor** ai genitori e agli alunni delle classi 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> e 3<sup>e</sup> durante il consiglio di classe di novembre.

### COMPITI DEI DOCENTI TUTOR **DISPERSIONE 1:**

1. Comunicare agli alunni l'assegnazione effettuata dal Consiglio e, insieme con il coordinatore di classe, informare i genitori degli alunni a lei/lui assegnati;
2. riservare momenti di dialogo con il proprio tutorato in orario scolastico; se dovesse avvenire in orario extrascolastico pomeridiano, occorre autorizzazione delle famiglie;
3. individuare la strategia più adeguata di supporto agli alunni tutorati, dopo aver indagato su eventuali disagi (esempio: difficoltà scolastiche, stentata organizzazione, scarso metodo di studio, problemi familiari, problemi di socializzazione, ecc.);
4. compilare una scheda per ogni singolo alunno (scheda tutor 2), utile per registrare i contenuti degli incontri, l'evoluzione del cammino... Tale scheda dovrà essere consegnata in sede di scrutinio finale, inserita nel registro dei verbali;
5. partecipare a incontri di formazione con il Dott. Musetti (1 iniziale e 1 finale del percorso).

### COMPENSI RISERVATI AI DOCENTI TUTOR **DISPERSIONE 1:**

Ad ogni tutor si prevede di assegnare un massimo di 5 alunni che seguirà per un minimo di tre e un massimo di 10 ore ad alunno.

Per ogni alunno tutorato è previsto un compenso **di 42,00 € lordo stato per ogni ora.**

Il numero di ore da destinare a ciascuno studente sarà confermato a seguito dei dati rilevati nei consigli di classe di novembre.

**In allegato schede da compilare SCHEDA TUTOR 1 e SCHEDA TUTOR 2**

**N.B.**

- nelle classi prime è possibile individuare un massimo di 8 alunni;
- nelle classi seconde è possibile individuare un massimo di 5 alunni;
- nelle classi terze è possibile individuare un massimo di 2 alunni.



**SCHEDA TUTOR 1 DOCENTI CLASSE ..... A.S. 2024/2025**

(da allegare al verbale del CdC di Novembre)

Consiglio della Classe ..... sez. ....

...../11/2024

N. max	Cognome Nome Alunna/o	Docente
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		



**SCHEDA TUTOR 2 DI CONSULTAZIONE AZIONI DI TUTORAGGIO**  
**PROGETTO RI-ORIENTAMENTO E TUTOR**  
(da allegare al verbale del CdC di Giugno 2025)

DOCENTE TUTOR \_\_\_\_\_

A.S. 2024/2025

ALUNNO/A TUTORATO/A \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_

**Dettaglio incontri**

N.	DATA	BREVE SINTESI INCONTRI

**AZIONI: Dopo aver effettuato un primo incontro con l'alunno tutorato, definire le soluzioni da adottare.**

**Alunno/a fragile:** rientrano in questa tipologia gli alunni fragili nello studio, poco organizzati; il Tutor verifica la possibilità di aiutare direttamente nella pianificazione dello studio domestico; se nel dialogo emergono ulteriori problematiche, il tutor suggerisce all'alunno di usufruire dello sportello metodologico o degli sportelli disciplinari per rinforzare le competenze.

**Alunno/a che necessita di altro tipo di supporto:** ove il Tutor ravvisi situazioni di particolare disagio familiare o personale dell'alunno, può indirizzarlo allo sportello psicologico già attivo con il Dott. Musetti, oppure avviare un dialogo con la famiglia o in casi delicati, con la dirigenza scolastica.

**C- Alunno/a da ri-orientare:** rientrano in questa tipologia quegli alunni che hanno manifeste difficoltà nelle discipline curriculari, che hanno interrotto la frequenza, coloro che, da un colloquio con i docenti, non presentano inclinazioni nelle materie di indirizzo (Artistiche per Liceo Artistico, in Scienze Umane per il Liceo Scienze Umane); per questi casi si procede interpellando la Commissione per strutturare un percorso di ri-orientamento in altro Istituto, previa consultazione con la dirigenza scolastica e comunicazione alla famiglia (**PRIMA DI COMUNICARLO ALLO STUDENTE**).



### COMPITI DEI CONSIGLI DI CLASSE PER **DISPERSIONE 2:**

Gli sportelli disciplinari saranno organizzati in modo tale che i docenti possano effettuare gli interventi sulle proprie classi:

1. individuare i docenti disponibili a effettuare lo sportello per le discipline previste;
2. compilare la tabella da consegnare alla referente della commissione Isa Soldati (TABELLA SPORTELLI PER CDC).

### COMPENSI RISERVATI AI DOCENTI PER SPORTELLI **DISPERSIONE 2:**

Per ogni sportello della durata di 10 ore da effettuarsi da novembre 2024 a maggio 2025, il compenso orario previsto è di **79 € lordo stato**.

#### TABELLA SPORTELLI PER CDC

CLASSE \_\_\_\_\_

MATERIA	DOCENTE
INGLESE	
MATEMATICA	
DISC. GEOMETRICHE	
LATINO	
SPORTELLO METODOLOGICO	